

Formations 2026
Parcours Travail social

Langage
au travail

Béatrice Pelau El. Conseil & Formation

Politique Qualité de l'organisme	2
Osez écrire : mes premiers écrits du travail social	3
Méthodes et outils numériques pour mieux rédiger en équipe	4
Les écrits du projet	5
La rédaction de l'observation et de l'analyse	6
Le texte sur les personnes accompagnées	7
Les écrits en équipe pluridisciplinaire	8
La rédaction collaborative du Dossier Usager Informatisé	9
La construction des coopérations langagières	10
Améliorer les productions écrites et orales des équipes	11

Politique Qualité de l'organisme

La politique qualité se fonde sur des valeurs humanistes de respect de la personne, de bientraitance, de solidarité collective pour l'atteinte des objectifs.

L'organisme s'engage à :

- Accueillir et écouter les attentes et besoins des personnes,
- Garantir le respect des différences lors des formations,
- Mettre en place des modalités pédagogiques favorisant l'acquisition de compétences individuelles et collectives,
- Organiser et gérer de manière efficace les actions de formation, de la prise de contact avec les prescripteurs au suivi prévu par la convention de formation,
- Evaluer la satisfaction et l'atteinte des objectifs de la formation.

Modalités d'organisation

Les formations proposées par Langage au travail sont des formations en intra-entreprise, co-construites avec le prescripteur.

L'organisme de formation procède en 3 étapes pour la définition de l'offre :

- Rencontre avec le prescripteur,
 - Recueil des attentes,
 - Analyse des besoins à partir des traces écrites de l'activité.
- Proposition d'une action de formation (au plus tard 3 jours après la rencontre avec le prescripteur).
 - Objectifs,
 - Contenu,
 - Modalités,
 - Moyens matériels,
 - Budget.
- Ajustements éventuels.

Délais d'accès

Pour permettre l'ajustement de la formation aux besoins, un délai de 3 semaines est requis entre la rencontre avec le prescripteur et le démarrage de la formation.

Accessibilité aux personnes handicapées.

Les locaux de formation sont ceux de l'entreprise qui accueille habituellement la personne handicapée. Si nécessaire, des locaux adaptés seront proposés à l'extérieur de l'entreprise.

La situation de la personne handicapée est analysée avec l'aide des référents handicap de l'entreprise d'accueil ou des référents externes. Les adaptations possibles du parcours de formation sont proposées.

Indicateurs de résultats

Les indicateurs de résultats sont disponibles sur simple demande auprès de Béatrice Pelauau.



Osez écrire : mes premiers écrits du travail social

Objectifs

Rédiger par étapes guidées vos premiers écrits du travail social et médico social.

Public et pré-requis

Toute personne qui souhaite acquérir les bases des écrits professionnels du secteur social ou médico-social, gagner en efficacité ou améliorer la qualité de ses écrits.

Pas de pré-requis.

La personne doit disposer d'une connexion internet.

Mots-clés

Contexte d'écriture, écrits de transmission, rapports, écrits du projet, lisibilité, organisation des informations, fait, jugement, point de vue, valorisation, bienveillance.

Durée et modalité

6h de formation à distance en autonomie - Délai d'inscription : 7 jours avant la date prévue.

Temps de travail selon l'investissement du participant ou de la participante : de 6 à 20 h.

La formation propose un programme de base et des pistes de travail pour aller plus loin.

Tarifs

Intra : 150 €. Un tarif dégressif est proposé à partir de 11 inscrits.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active, production guidée, repères théoriques, méthodes, outils, exercices auto-correctifs, propositions d'entraînement en situation de travail.

Evaluation

Évaluation des compétences acquises par un test à la fin de chaque module. Obtention d'un Open Badge pour une réussite de 70% aux tests.

Contenu

Module 1 : Identifier le contexte d'écriture

- Compétence 1 : Comprendre le contexte de son écrit
- Compétence 2 : Prendre en compte la culture de l'écrit du secteur et de sa structure

Module 2 : Organiser ses idées

- Compétence 1 : S'appuyer sur les trames et les plans
- Compétence 2 : Organiser ses idées avec les cartes mentales

Module 3 : Rédiger des textes faciles à lire

- Compétence 1 : Rendre lisible la structure de son texte
- Compétence 2 : Construire un paragraphe

Module 4 : Valoriser la personne accompagnée

- Compétence 1 : Repérer et éliminer les jugements
- Compétence 2 : Valoriser la personne accompagnée.



Méthodes et outils numériques pour mieux rédiger en équipe

Objectifs

Utiliser les outils numériques pour mieux rédiger en équipe.

Construire avec l'équipe un référentiel commun méthodologique et rédactionnel et d'harmoniser les pratiques rédactionnelles

Public et pré-requis

Equipes pluriprofessionnelles.

Orthophonistes, psychomotriciens, psychologues, éducateurs, aide-soignant, aide médico-psychologiques, infirmières, puéricultrice, auxiliaire de puériculture.

Pas de pré-requis.

Mots-clés

Dialogie, dispositif de production des écrits, formats langagiers écrits (Cahier de liaison, classeur, notes du professionnel, rapport d'évolution, note de situation, bilan, synthèse) et oraux (réunion, entretien, échange informel, transmission), coopération.

Durée

1 jour - Dates à définir avec la structure - Délai d'inscription : 15 jours avant la date prévue.

Tarifs

1200 €

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active, travail réflexif sur les pratiques, étude des organisations et formats d'écrits présentés par les participants, alternance de temps d'échange, d'apports théoriques et méthodologiques par l'intervenant.

Evaluation

Auto-évaluation des acquis de la formation.

Contenu

S'approprier les outils collaboratifs

- Compétence 1 : Savoir utiliser les outils collaboratifs
- Compétence 2 : Adapter les outils collaboratifs aux attentes et besoins du secteur, de la structure et de l'équipe

Synthétiser les échanges de l'équipe

- Compétence 1 : Organiser ses idées avec les cartes mentales
- Compétence 2 : Stabiliser le point de vue de l'équipe (points de consensus et de divergence)

Rédiger en équipe

- Compétence 1 : Définir collectivement les principaux repères de l'écrit
- Compétence 2 : Maîtriser les outils de révision pour collaborer sur la rédaction

Objectifs

- Construire le projet collaborativement.
- Impliquer la personne accompagnée.
- Rédiger un projet lisible par les différents destinataires.

Public et pré-requis

Tout cadre et travailleur social amené à participer à la rédaction ou rédiger un projet.

Pas de pré-requis.

Mots-clés

Lisibilité, organisation des informations, objectifs, moyens, sélection des informations, formulation des objectifs.

Durée et modalité

1 jour - Dates à définir avec la structure - Délai d'inscription : 15 jours avant la date prévue.

Présentiel.

Tarifs

Intra : 1200 €

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active, travail rédactionnel précis sur les différentes façons de dire et leurs effets, étude des écrits apportés par les participants, alternance de temps d'échange, d'écriture individuelle, de relecture en groupe, d'apports théoriques et méthodologiques par l'intervenant.

Evaluation

Auto-évaluation des acquis de la formation.

Contenu

Projet personnalisé, outils d'évaluation.

Préparer le projet

- Formaliser les observations,
- Comparer et analyser les données,
- Rendre compte de l'évolution.

Co-construire le projet en équipe

- Utiliser les outils collaboratifs,
- Définir et formuler collectivement les objectifs et modalités d'action pertinents.

Impliquer la personne accompagnée

- Utiliser un langage adapté,
- La construire comme sujet.

La rédaction de l'observation et de l'analyse

Objectif

Savoir rendre compte d'une situation pour mieux collaborer et accompagner la personne en équipe.

Public et pré-requis

Tout professionnel ayant à transmettre ses observations.

Pas de requis.

Mots-clés

Factuel, jugement, point de vue, subjectivité, objectivité, réflexivité, langage professionnel, questionnement, coopération,, intelligence collective, prise de notes, valorisation.

Durée et modalité

1 jour - Dates à définir avec la structure - Délai d'inscription : 15 jours avant la date prévue.

Présentiel.

Tarifs

Intra : 1200 €

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active, travail rédactionnel précis sur les différentes façons de dire et leurs effets, étude des écrits apportés par les participants, alternance de temps d'échange, d'écriture individuelle, de relecture en groupe, d'apports théoriques et méthodologiques par l'intervenant.

Evaluation

Auto-évaluation des acquis de la formation.

Contenu

Cahier de liaison, cahier de transmission, note d'incident, compte rendu de réunion, bilan, synthèse.

Une démarche et un langage professionnel

- La distinction entre faits, points de vue et propositions et leurs rôles dans les différents écrits,
- La mise à distance des jugements de valeurs.

La construction du point de vue et le travail réflexif de l'équipe

- La sélection des informations pour les écrits du quotidien,
- La construction d'un point de vue collectif.

La rédaction de l'écrit

- Le choix du plan et de l'intention (objectif du message),
- La valeur ajoutée et l'utilité pour le destinataire,
- Le respect de la vie privée et la confidentialité,
- La construction du paragraphe.

Le texte sur les personnes accompagnées

Objectifs

Valoriser la personne dans son parcours et son projet.

Public et pré-requis

Toute personne ayant à produire des écrits sur les personnes.

Pas de pré-requis.

Mots-clés

Valorisation, bienveillance, histoire, mise en récit, description.

Durée et modalité

2 jours - Dates à définir avec la structure - Délai d'inscription : 15 jours avant la date prévue.

Présentiel.

Tarifs

Intra : 2400 €

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active, travail rédactionnel précis sur les différentes façons de dire et leurs effets, étude des écrits apportés par les participants, alternance de temps d'échange, d'écriture individuelle ou collective, de relecture en groupe, d'apports théoriques et méthodologiques par l'intervenant.

Evaluation

Auto-évaluation des acquis de la formation.

Contenu

L'engagement de soi et de l'autre dans le discours

L'évolution des discours sur les personnes accueillies,

La mise en mots de la place de chacun dans les représentations du secteur.

La valorisation de l'activité de la personne accueillie

La transcription écrite de l'attitude bienveillante : quels mots ? quelles structures syntaxiques ?

L'inscription de la personne accueillie comme sujet de son parcours et de son projet.

La parole de la personne accueillie

Discours direct et discours indirect : comment rapporter au plus juste la parole de la personne accueillie ?



Les écrits en équipe pluridisciplinaire

Objectifs

Savoir rendre compte de la spécificité des différentes interventions professionnelles, améliorer la lisibilité et la cohérence du projet de la personne accueillie.

Public et pré-requis

Equipes éducatives, pédagogiques, thérapeutiques et professionnelles.

Pas de pré-requis.

Mots-clés

Pluridisciplinarité, synergie, compétences spécifiques, rédaction collaborative.

Durée et modalité

2 jours - Dates à définir avec la structure - Délai d'inscription : 15 jours avant la date prévue.

Présentiel.

Tarifs

Intra : 2400 €

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active, travail rédactionnel précis sur les différentes façons de dire et leurs effets, étude des écrits apportés par les participants, alternance de temps d'échange, d'écriture individuelle ou collective, de relecture en groupe, d'apports théoriques et méthodologiques.

Evaluation

Auto-évaluation des acquis de la formation.

Contenu

L'écriture du «métier»

Le travail des différents professionnels : objectifs, champs d'intervention, résultats visés et synergies entre professionnels,

La mise en mots de la spécificité de son intervention,

Le bilan des bénéfices et résultats spécifiques à son intervention.

La synthèse des informations

L'animation des réunions de recueil d'information, la prise de notes en réunion, la transcription des points de vue et de la parole des différents intervenants et de la personne accueillie,

La synthèse d'informations à partir des écrits d'observation.

Le projet personnalisé

La construction d'un projet collectif et global pour la personne accueillie,

La mise en valeur des synergies,

La définition des objectifs et des moyens et le choix des critères d'évaluation.

La rédaction collaborative du Dossier Usager Informatisé

Objectifs

Savoir collaborer grâce à un logiciel d'accompagnement et d'évaluation.

Public et pré-requis

Tout professionnel ayant à rédiger dans un DUI.

Pas de pré-requis.

Mots-clés

Dossier de l'Usager Informatisé, DUI, techniques de rédaction, transmission d'informations, structuration, écrit collaboratif, synthèse, écrit réflexif, écriture bienveillante.

Durée et modalité

1 jour - Dates à définir avec la structure - Délai d'inscription : 15 jours avant la date prévue.

Présentiel.

Tarif

Intra : 1200 €

Méthode pédagogique

Pédagogie active, travail rédactionnel précis sur les différentes façons de dire et leurs effets, étude des écrits produits par les participants, alternance de temps d'échange, d'écriture individuelle ou collective, de relecture en groupe, d'apports théoriques et méthodologiques par l'intervenant.

Évaluation

Auto-évaluation des acquis de la formation.

Contenu

La réglementation et le fonctionnement du Dossier Usager Informatisé

Le cadre juridique du DUI, le secret professionnel et le partage d'informations,

Le parcours de l'utilisateur et l'organisation du DUI.

La rédaction des informations

La sélection des informations à transmettre,

Les exigences rédactionnelles : Précision, neutralité, clarté, lisibilité,

Un accès rapide à l'information pour le lecteur,

Une écriture utile et bienveillante,

Le Falc pour faciliter l'accès de la personne accompagnée.

La collaboration

Les différents espaces d'écriture, les fonctionnalités du logiciel et les interactions entre professionnels,

Une démarche en trois étapes (observer, réfléchir, agir) pour le travail collaboratif.

La construction des coopérations langagières

Objectifs

Développer les compétences coopératives des équipes

Savoir coopérer dans la production des écrits

Public et pré-requis

Équipe d'encadrement.

Pas de pré-requis.

Mots-clés

Dialogie, dispositif de production des écrits, formats langagiers écrits (Cahier de liaison, classeur, notes du professionnel, rapport d'évolution, note de situation, bilan, synthèse) et oraux (réunion, entretien, échange informel, transmission), coopération, accompagnement à la rédaction, développement des compétences rédactionnelles.

Durée

Projet sur-mesure - Dates à définir avec la structure - Délai d'inscription : 15 jours avant la date prévue.

Tarifs

Devis adapté à votre projet.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active, travail réflexif sur les pratiques, étude des organisations et formats d'écrits présentés par les participants, alternance de temps d'échange, d'apports théoriques et méthodologiques par l'intervenant.

Evaluation

Auto-évaluation des acquis de la formation.

Contenu

L'analyse des dispositifs langagiers

La circulation des discours,

La construction de l'information : les différentes temporalités et usages de l'information, les phases de stabilisation du discours,

L'analyse des ressources et difficultés.

La construction d'un dispositif dialogique

Les principes de fonctionnement de la dialogie : polyphonie, non-transparence du discours et fonctionnement communicationnel,

Le rôle et la place de l'encadrement,

La définition des temps et formats de production, l'élaboration des "prêt-à-écrire".

Améliorer les productions écrites et orales des équipes

Objectifs

Savoir construire l'organisation dialogique et les outils langagiers de la coopération.

Public et pré-requis

Chefs de service, responsable d'équipe souhaitant améliorer l'organisation, la production des écrits et les ressources langagières des équipes.

Pas de pré-requis.

Mots-clés

Dialogue, dispositif de production des écrits, formats langagiers, coopération.

Durée

Projet sur-mesure - Dates à définir avec la structure - Délai d'inscription : 15 jours avant la date prévue.

Tarifs

Devis adapté à votre projet.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active, travail réflexif sur les pratiques, étude des organisations et formats d'écrits présentés par les participants, alternance de temps d'échange, d'apports théoriques et méthodologiques par l'intervenant.

Evaluation

Auto-évaluation des acquis de la formation.

Contenu

L'analyse des dispositifs langagiers

La circulation des discours,

La construction de l'information : les différentes temporalités et usages de l'information, les phases de stabilisation du discours,

L'analyse des ressources et difficultés.

La construction d'un dispositif dialogique

Les principes de fonctionnement de la dialogie : polyphonie, non-transparence du discours et fonctionnement communicationnel,

Le rôle et la place de l'encadrement,

La définition des temps et formats de production,

L'élaboration des "prêt-à-écrire".